



**PODER JUDICIÁRIO
JUSTIÇA FEDERAL**

SEÇÃO JUDICIÁRIA DO RIO DE JANEIRO

PARECER SJRJ 1832781

Sra. Diretora da Secretaria Geral,

Trata-se de procedimento licitatório, com fulcro na Lei nº 14.133/2021, Lei Complementar nº 123/2006 alterada pela Lei Complementar nº 147/2014, Lei nº 12.846/13 e nos Decretos nº 3.555/2000 e nº 10.024/2019, na modalidade Pregão Eletrônico, para contratação de seguro do imóvel da Equador incluindo seguro contra roubo, em consonância com as justificativas, formulário de ESTUDOS TÉCNICOS PRELIMINARES SJRJ Nº 1663128 e TERMO DE REFERÊNCIA Nº 1824598, elaborados pela Subsecretaria de Gestão de Serviços.

Frise-se que a pertinência do objeto em epígrafe já foi avaliada pela Administração, tendo sido aprovada sua continuidade e registrado o código identificador ID MEDIAWIKI: 37, conforme informado no formulário de ESTUDOS TÉCNICOS PRELIMINARES SJRJ Nº 1663128 e no TERMO DE REFERÊNCIA Nº 1824598.

Consta do formulário de ESTUDOS TÉCNICOS PRELIMINARES SJRJ Nº 1663128 as seguintes informações:

01. IDENTIFICADORES E OBJETO

ID da Programação:37

Objeto: contratação de seguro do imóvel da Equador incluindo seguro contra roubo.

02. DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO

Salvaguardar interesses da União em caso de sinistro.

[...]

04. ESTIMATIVA DAS QUANTIDADES PARA A CONTRATAÇÃO

4.1 Contrato Continuado

4.1.1. Número de Meses Detalhado:

Doze (12) meses - de 24/09/2026 a 24/09/2027, podendo ser prorrogado de acordo com a Lei 14.133/2021.

[...]

06.DESCRICÃO DA SOLUÇÃO:

6.1 Ciclo de Vida: de 1 ano

6.1.1 Caráter da Despesa deste Objeto: Definitivo

Pagamento Integral dentro do Exercício: Sim

Necessidade de Formação de Lote por Motivos Técnicos: Não

Necessidade Técnica de Indicação de Marcas/Fabricantes Específicos: Não

Necessidade de Alocação de Mão de Obra em Caso de Serviço: Não

[...]

11. CRITÉRIOS DE SUSTENTABILIDADE:

Não há.

12. IMPACTOS AMBIENTAIS:

Não há.

13. CONTRATAÇÃO ANTERIOR/PROCESSO ADMINISTRATIVO:

Processo SEI nº 003632-21.2025.4.02.8001

14. PARECER CONCLUSIVO SOBRE A VIABILIDADE DA CONTRATAÇÃO:

Opino pela adequação da contratação para o atendimento da necessidade a que se destina.

O Formulário de ANÁLISE DE RISCO (1830135) apresenta como risco "licitação deserta ou fracassada", com nível de risco MÉDIO.

O Supervisor da Seção de Cotação/AGLI/SCM, mediante Despacho SJRJ 1715914, solicitou informar o que se segue:

Considerando o histórico de perguntas de corretoras/seguradoras em pesquisas anteriores, solicitamos verificar se é possível esclarecer as questões que ainda não estão respondidas no Termo de Referência e anexos A e B, incluindo as informações nos referidos documentos. Como, por exemplo:

Possui seguros vigentes para o mesmo local de risco?

Qual o LMI contratado?

Qual a atividade desenvolvida no local? (É escritório?)

Algum local possui depósito/almoxarifado? Caso haja, especificar quais os materiais armazenados. Há bens inservíveis? Informe sobre materiais ou móveis inservíveis.

Algum local possui Arquivo Morto/Depósito de documentos? Caso haja, em complemento informar também: Tratam-se de documentos judiciais? Quais os tipos de documentos armazenados? Se a resposta for sim, estes documentos são digitais ou físico? Se físicos, ficam são armazenados em caráter permanente ou temporário?

Houve sinistro no local nos últimos 12 meses?

Há quanto tempo o risco está segurado sem ocorrência de sinistro?

O risco possui Isopanel, placas/telhas metálicas ou subcobertura termo acústica em suas construções?

Algum dos locais está em obra/reforma no momento? Trata-se de reforma de grande monta? Dentre os locais que estão em obras/reformas, em quais as obras interferem na segurança do local, envolve estrutura e/ou parte elétrica?.

Quais são os sistemas de proteção existentes nos locais para redução ao risco da ocorrência de sinistros (roubo/incêndio)?

Trata-se patrimônio Histórico? Prédio tombado?

Incluir CNPJ do órgão contratante.

Existência de Auto de Vistoria do Corpo de Bombeiros (AVCB) vigente?

Brigada de Incêndio constituída ou treinamento de funcionários (com certificado) para manuseio dos protecionais de combate a incêndio?

Qual a validade de Extintores, Hidrantes, Sistemas de Sprinklers e demais protecionais (se houver):

Última revisão e manutenção na rede de hidrantes e bombas de incêndio (se houver):

Existência de SPDA e data da última manutenção:

– Data Manutenção:

Existência de fiações elétricas aparentes, instalações Improvisadas?

Rede elétrica com manutenção preventiva?

Data de manutenção com laudo em compressores ar/transformadores/geradores (se houver):

Existência de dique de contenção para o tanque de inflamáveis?

Os produtos inflamáveis estão protegidos em local isolado e sinalizado?

Relação completa dos Vrs aberta em Predio, MMU e MMP bem como descritivo das atividades por locais.

Descreva as atividades em cada local de risco.

Indique se há fabricação, montagem, estoque e quais conteúdos são armazenados.

Especifique se o local é administrativo ou atende ao público.

Se algum local é um depósito, informe se o seguro cobre o conteúdo, detalhando os conteúdos e seus valores.

Há guarda de armas e/ou munições em algum local?

Contém extintor? Contém extintor + hidrante? Contém alarme de incêndio? Possui porteiro permanente? Possui monitoramento 24h? Contém alarme?

Contém Grades e fechaduras?

A Supervisora da Seção de Gestão Administrativa de Imóveis/SGS anexou ao presente processo o ANEXO C - PERGUNTAS E RESPOSTAS FREQUENTES - 1716601:

1) Possui seguros vigentes para o mesmo local de risco?

R: *Sim, vigente até 23/09/2026.*

2) Qual o LMI contratado? R\$ 11.645.479,00.

3) Qual a atividade desenvolvida no local? (É escritório?) R: *Almoxarifado e serviço administrativo.*

4) Algum local possui depósito/almoxarifado? Caso haja, especificar quais os materiais armazenados. Há bens inservíveis? Informe sobre materiais ou móveis inservíveis.

R: *Diversos tipos de material, como Aparelhos de Medição, de Comunicação, Mobiliário, Utensílios Domésticos etc. Há bens inservíveis em processo de desfazimento. O valor a ser segurado dos bens móveis não inclui os valores dos bens inservíveis para desfazimento.*

5) Algum local possui Arquivo Morto/Depósito de documentos? Caso haja, em complemento informar também: Tratam-se de documentos judiciais? Quais os tipos de documentos armazenados? Se a resposta for sim, estes documentos são digitais ou físico? Se físicos, ficam são armazenados em caráter permanente ou temporário? R: *Sim, Arquivo Provisório para recebimento e guarda TEMPORÁRIA de processos judiciais FÍSICOS e guarda temporária de documentos destinados à eliminação pela Cooperativa de reciclagem.*

6) Houve sinistro no local nos últimos 12 meses? R: *Não.*

7) Há quanto tempo o risco está segurado sem ocorrência de sinistro? R: *Há mais de 5 anos.*

8) O risco possui Isopainel, placas/telhas metálicas ou subcobertura termo acústica em suas construções? R: *Sim, possui isopainel e telha metálica.*

9) Algum dos locais está em obra/reforma no momento? Trata-se de reforma de grande monta? Dentre os locais que estão em obras/reformas, em quais as obras interferem na segurança do local, envolve estrutura e/ou parte elétrica? R: *Não.*

10) Quais são os sistemas de proteção existentes nos locais para redução ao risco da ocorrência de sinistros (roubo/incêndio)? R: *vide Anexo B.*

11) Trata-se patrimônio Histórico? Prédio tombado? R: *Não.*

12) Incluir CNPJ do órgão contratante. R: *05.424.540/000-16.*

13) Rede elétrica com manutenção preventiva?

R: *Sim, pela empresa RCS Tecnologia.*

14) Data de manutenção com laudo em compressores ar/transformadores/geradores (se houver):

R: *É feita anualmente pelo Responsável Técnico da empresa RCS Tecnologia, porém o contrato vai fazer um ano em junho/2026.*

OBS: *próxima manutenção de extintores e mangueiras de combate a incêndio: fev/2027.*

A Seção de Cotação/SCM elaborou e juntou ao presente processo Mapa Comparativo de Preços com propostas (1795078), datado de 25/05/2026.

A Subsecretaria de Planejamento, Orçamento e Finanças, por meio do Despacho SJRJ 1795433, registrou o que se segue:

De ordem, informo que há dotação orçamentária para esta despesa na cota orçamentária da SGS, referente ao ID 151-SGS.

Apresento a classificação econômica da despesa para análise pela SEACO:

- Ação: JC – 168.312

- Elemento de Despesa: 3.3.90.39.69

A Seção de Orientação e Análise Contábil, conforme Informação SJRJ 1801252, informou que a classificação indicada pela SOF encontra-se em consonância com a orientação da Secretaria do Tesouro Nacional.

Por intermédio do Despacho SJRJ 1821143, o processo foi encaminhado à Subsecretaria de Gestão de Serviços para as seguintes adequações:

- Informar se as Subsecretarias indicadas no item 9.1 do Formulário dos Estudos Técnicos Preliminares SJRJ Nº 1663128 foram consultadas;

- Indicar expressamente quais são os riscos 1 e 2 constantes do Formulário de Análise de Riscos - Contratações 232 (1662798);

- No que ao Termo de Referência SJRJ 1663483, realizar as seguintes adequações:

- item 1/G1 - Objeto - alterar a frase "O valor do imóvel e móveis estão discriminados no **Anexo A** e as demais informações relevantes no **Anexo B**." para "O valor do imóvel e móveis estão discriminados no **Anexo A**, as demais informações relevantes no **Anexo B** e as perguntas e repostas frequentes sobre o imóvel/seguro no **Anexo C**";

- item 7.1 - adequar a formatação e a redação, da seguinte forma:

7.1. Recebimento do Objeto Provisoriamente: no ato de apresentação da fatura/boleto e da apólice de seguro pelo responsável por seu acompanhamento e fiscalização. Verificada qualquer divergência entre os termos da apólice e o Edital ou termo de referência, o fiscal técnico solicitará à Contratada as devidas correções. O recebimento provisório será concluído quando todos os termos da apólice estiverem de acordo com os instrumentos anteriormente citados, inclusive quanto aos valores segurados, mediante termo detalhado, quando verificado o cumprimento das exigências de caráter técnico.

7.2 - Recebimento do Objeto Definitivamente: no prazo de 5 dias úteis, a contar do recebimento provisório, por servidor ou comissão designada pela autoridade competente, mediante termos detalhado, que comprove o atendimento das exigências contratuais.

- renumerar os atuais subitens 7.2 a 7.5, considerando a redação proposta acima;

- item 8 **FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR** - adequar a formatação e redação, da seguinte forma:

Forma de seleção e critério de julgamento da proposta

8.1. O fornecedor será selecionado por meio da realização de procedimento de LICITAÇÃO, na modalidade PREGÃO, sob a forma ELETRÔNICA, com adoção do critério de julgamento pelo menor preço.

Habilitação Técnica da Licitante

8.2 A empresa deverá apresentar certidão da Superintendência de Seguros Privados - SUSEP, dentro da validade, que comprove a regularidade para operar no mercado segurador brasileiro.

- subitens 11.4.1 a 11.4.3 - adequar a redação da forma abaixo e excluir o registro "/0003" :

11.4.1 A multa de mora incidirá sobre a parcela em atraso e poderá ser acumulada com quaisquer das demais sanções previstas nesta Portaria.

11.4.2 O percentual acumulado da multa de mora ficará limitado a 30% (trinta por cento) do valor contratual.

11.4.3 Os casos de atrasos superiores a 50% (cinquenta por cento) do prazo contratado poderão importar, além da aplicação da multa moratória máxima fixada na alínea anterior, atribuição de pontuação equivalente a uma falta de leve a gravíssima, à proporção da importância da parcela concretamente inadimplida.

Consta juntada do Termo de Referência Nº 1824598 e do Despacho SJRJ 1825991, em que a Supervisora da Seção de Gestão Administrativa de Imóveis informou que as Subsecretaria SCM, SIE e SSI citadas nos Estudos Técnicos Preliminares foram consultadas com vistas à elaboração dos **Anexos A, B e C**.

Quanto às minutas de **Edital (1801289)** e de **Termo de Contrato (1815964)**, cumpre informar que atendem aos dispositivos legais em vigor, com fulcro na Lei nº 14.133/21, Lei nº 12.846/2013, Lei Complementar nº 123/2006 alterada pela Lei Complementar nº 147/2014, e nos Decretos nº 3.555/2000 e nº 10.024/2019.

No que tange ao Anexo II - Planilha de Preços, parte integrante do Edital, esclareço que os quantitativos e respectivos valores dos itens foram elaborados pela AGLI/Subsecretaria de Contratações e Material, unidade responsável pela análise prévia a eventual publicação do edital.

Em face do exposto, entendemos não haver óbice ao prosseguimento do presente processo, com vistas ao início do devido torneio licitatório.

Registre-se que não houve indicação para a gestão e fiscalização técnica dos ajustes a serem firmados nos presentes autos, conforme art. 117 da lei nº 14.133/2021, devendo o setor responsável providenciar a devida indicação.

É o Parecer.

DENISE VIEIRA

SUPERVISORA

SEÇÃO DE ANÁLISE JURÍDICA DE PROCEDIMENTOS PARA CONTRATAÇÕES/SJA

MARCIA MARIA CORREA DOS SANTOS

ASSESSORA

ASSESSORIA DE ANÁLISE DE CONTRATAÇÕES/SJA

LUCIANA BARÃO RODRIGUES

DIRETORA

SUBSECRETARIA JURÍDICO-ADMINISTRATIVA



Documento assinado eletronicamente por **LUCIANA BARÃO RODRIGUES, Diretora de Subsecretaria**, em 11/06/2026, às 12:27, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **MARCIA MARIA CORREA DOS SANTOS, Assessora**, em 11/06/2026, às 12:49, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **DENISE VIEIRA, Supervisora**, em 11/06/2026, às 14:02, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site

[https://sei.trf2.jus.br/sei/controlador_externo.php?](https://sei.trf2.jus.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0)

[acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0](https://sei.trf2.jus.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0) informando o código verificador **1832781** e o código CRC **ADE0D7F1**.